

# Política de Qualidade

## Entidade:

CODEMAKER Unip, lda,

AV. Visconde Barreiros, 358 4º Dir Tras. 4470-151 Maia Portugal

## 1. Introdução

A CODEMAKER Unip, lda, é uma empresa dedicada ao desenvolvimento de soluções de software inovadoras, seguras e de elevada qualidade. A nossa Política da Qualidade visa assegurar a excelência em todos os processos, produtos e serviços, satisfazendo e superando as expectativas dos nossos clientes e demais partes interessadas.

A qualidade é um compromisso transversal à organização, incorporada em todas as fases do ciclo de vida do desenvolvimento de software. Esta política baseia-se em princípios de melhoria contínua, orientação para o cliente, gestão por processos e conformidade com normas reconhecidas.

---

## 2. Objetivos da Qualidade

- Assegurar a entrega de software que cumpra os requisitos especificados, tanto funcionais como não funcionais;
- Garantir níveis elevados de desempenho, segurança, disponibilidade e usabilidade;
- Promover a melhoria contínua dos processos organizacionais e técnicos;
- Manter a satisfação do cliente como prioridade, monitorizando indicadores e recolhendo feedback;
- Desenvolver continuamente as competências técnicas e interpessoais das equipas;

- Cumprir normas e regulamentações relevantes, como a ISO 9001, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 27001 e o Regulamento Geral sobre a Protecção de Dados (RGPD).

---

### 3. Princípios da Qualidade

1. **Orientação para o Cliente:** Compreendemos as necessidades dos nossos clientes e trabalhamos para lhes entregar soluções com valor acrescentado.
2. **Liderança:** A direção define e sustenta um propósito claro, incentivando o envolvimento de todos.
3. **Envolvimento das Pessoas:** Colaboradores capacitados e motivados contribuem significativamente para a eficácia da organização.
4. **Abordagem por Processos:** Gerir atividades como processos inter-relacionados permite maior eficácia e previsibilidade.
5. **Melhoria Contínua:** A melhoria constante é um compromisso estratégico da empresa.
6. **Decisões Baseadas em Evidências:** Tomamos decisões sustentadas em dados fiáveis e análise criteriosa.
7. **Gestão de Relações:** Mantemos relações de benefício mútuo com clientes, parceiros e fornecedores.

---

### 4. Âmbito da Qualidade

Esta política aplica-se a todas as áreas relacionadas com o ciclo de vida do software, incluindo:

- Recolha e análise de requisitos;
- Desenho e arquitetura de sistemas;
- Desenvolvimento e codificação;
- Testes (unitários, de integração, de sistema e de aceitação);
- Implementação e manutenção;
- Suporte técnico e atendimento ao cliente;

- Gestão de projetos e produtos;
  - Segurança da informação e proteção de dados.
- 

## 5. Diretrizes Operacionais

### 5.1. Gestão de Requisitos

- Todos os requisitos devem ser documentados, validados e geridos ao longo do projeto;
- Alterações são processadas através de um controlo de alterações formalizado.

### 5.2. Desenvolvimento de Software

- Utilização de metodologias ágeis (Scrum, Kanban) ou tradicionais, conforme o contexto do projeto;
- Aplicação de boas práticas de codificação, revisão de código e integração contínua;
- Adoção de práticas DevOps para automatização e eficiência operacional.

### 5.3. Controlo da Qualidade

- Execução de testes automatizados e manuais com base em critérios de aceitação definidos;
- Utilização de métricas para avaliar a qualidade dos produtos e a eficiência dos processos;
- Realização de auditorias internas regulares.

### 5.4. Segurança da Informação

- Implementação de medidas para proteger dados sensíveis e pessoais, em conformidade com o RGPD;
- Adoção de práticas de desenvolvimento seguro (ex.: OWASP, ciclo de vida seguro);
- Gestão eficaz de acessos, registos e cópias de segurança.

### 5.5. Gestão de Recursos Humanos

- Formação contínua em tecnologias, gestão e qualidade;

- Avaliação de desempenho com foco em competências e objetivos;
  - Promoção de uma cultura de colaboração, inovação e responsabilidade.
- 

## 6. Compromisso da Direção

A Direção compromete-se a:

- Assegurar os recursos necessários à implementação e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ);
  - Fomentar a comunicação interna e o alinhamento com os objetivos estratégicos;
  - Monitorizar a eficácia dos processos e do SGQ;
  - Promover a cultura da excelência, inovação e ética profissional;
  - Garantir o cumprimento das exigências legais e normativas.
- 

## 7. Avaliação e Melhoria Contínua

- Serão utilizados Indicadores-Chave de Desempenho (KPIs) para avaliar a eficácia dos processos;
  - Implementação do ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) nas ações de melhoria;
  - A política será revista periodicamente para garantir a sua adequação e eficácia;
  - O feedback de clientes e colaboradores será tratado como input essencial para o desenvolvimento da organização.
- 

## 8. Divulgação da Política

Esta Política da Qualidade será amplamente divulgada:

- Através de canais internos como intranet, sessões de formação e comunicações formais;
- Junto de parceiros e clientes, quando aplicável;

- Disponível no website institucional da empresa.

Validado em 01/01/2025

*André Vieira*

-----  
André Vieira